



天津滨海高职教育通讯

天津滨海高职教育通讯
(四)

课程目标

知识目标

- 熟悉典型财经职场交际中的基本英语表达方式与财经类基本专业词汇、术语和句型。
- 掌握文化自信、中国传统礼仪文化、工匠精神等内容和其英文表达方式。
- 掌握守时、时间管理、财富管理、敬业等内容和其英文表达方式。
- 掌握“证”“函”“补”等内容和其英文表达方式。

具备财经英语基本英语交际技能。



